

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
« 03 » 09 2018 г.

Утверждаю  
Заведующий МДОУ № 295  
О.А.Кузнецова  
Приказ № 01 – 05 - 043



**Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения « Детский сад №295 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
направлению развития детей».**

Красноярск 2018г

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей. (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №295 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее МДОУ № 295), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) МДОУ № 295, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МДОУ № 295.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МДОУ № 295.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МДОУ № 295 и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МДОУ № 295 должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ № 295, принимается педагогическим советом на неопределенный срок до принятия новых правил МДОУ № 295.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ № 295.

## **II Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

- 2.1 Основанием возникновения отношений является приказ МДОУ № 295 о зачислении .
- 2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МДОУ № 295, предшествует заключение договора с родителями (законными представителями).
- 2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МДОУ № 295 и родителями (Законными представителями) ребёнка.
- 2.4. Прием в МДОУ № 295 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.5. МДОУ № 295 обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанника.
- 2.6. Правила приема в МДОУ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МДОУ самостоятельно.
- 2.7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МДОУ № 295
- 2.8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МДОУ № 295.
- 2.9. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МДОУ № 295, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.
- 2.10. Права воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ № 295, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.
- 2.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ № 295:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

- 2.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МДОУ № 295, в том числе в случае ликвидации МБДОУ № 295.
- 2.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МДОУ № 295.
- 2.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МДОУ № 295, об отчислении воспитанника из МДОУ № 295.

### **III. Режим образовательного процесса**

3.1. Режим работы МБДОУ № 295 и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ:

3.1.1. МБДОУ № 295 функционирует в режиме пятидневной рабочей недели;

3.1.2. МБДОУ № 295 работает с 7.00 часов до 19.00 часов;

3.1.3. Нерабочие (выходные) дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

3.1.4. Максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов;

3.1.5. МБДОУ № 295 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3.2. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Данные о состоянии здоровья воспитанников, а также о времени прихода в МБДОУ № 295 фиксируются родителями в журнале прихода и ухода детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 часов до 8.00 часов.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Педагоги проводят индивидуальные беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике в удобное для всех участников образовательных отношений время.

3.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.7. В целях охраны жизни и здоровья воспитанников родители (законные представители) обязаны обеспечить отсутствие у воспитанников острых, режущих, стеклянных, мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки других лекарственных средств, а также жевательной резинки и других продуктов питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику ювелирные украшения и бижутерию, давать мобильные телефоны. МБДОУ № 295 не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома и др.

3.9. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

3.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. с обязательной отметкой в журнале прихода и ухода детей (время ухода, состояние здоровья).

3.11. Забирать ребенка из МБДОУ № 295 имеют право только родители (законные представители) или их доверенные лица при наличии заявления родителей (законных представителей).

3.12. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель обязан передать ребёнка дежурному отделу полиции по Железнодорожному району г. Красноярск, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.13. Забирать детей из МБДОУ № 295, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении категорически запрещается.

3.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ № 295 и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в тамбурах и на путях эвакуации.

3.16. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.17. Организация прогулок:

3.17.1. Прогулка в МБДОУ № 295 организуется 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется режимом дня каждой возрастной группы и зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена: прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

3.17.2. Администрация МБДОУ № 295 оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями п.8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.18. В группах с 12-ти часовым пребыванием детей организуется 4-х разовый прием пищи, в группах кратковременного пребывания организуется однократный прием пищи. Прием пищи организуется с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закалывающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

3.19. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

3.20. Организация непосредственно образовательной деятельности:

3.20.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.20.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.20.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную

деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.20.4. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.20.5. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.20.6. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет следует круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

3.21. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

3.22. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ № 295 родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией МБДОУ № 295 (заведующий МБДОУ № 295, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе).

3.23. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ № 295, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ № 295 продуктами питания принесенными из дома.

3.24. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ № 295 МБДОУ по телефону 2216381, или по мобильному телефону воспитателю группы.

#### **IV. Внешний вид и одежда воспитанника**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ № 295 в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний, липучек, шнурков, кнопок, пуговиц).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья, в случае необходимости иметь запасное чистое белье).

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ № 295 родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

4.3.1. Сменная обувь: сандалии с каблукком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

4.3.2. Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

4.3.3. Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- 4.3.4. Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; белые х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на белой резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- 4.3.5. Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- 4.3.6. Головной убор (в холодный и теплый период года).
- 4.3.7. Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 4.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок находится в процессе активной двигательной деятельности.
- 4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приёмной. За утерю одежды и обуви администрация МБДОУ № 295 ответственности не несет.
- 4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 4.7. Перед тем как вести ребенка в МБДОУ № 295, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, или мала и не сковывала его движений.
- 4.8. Завязки и застёжки на обуви и одежде должны быть такими, чтобы ребенок мог быстро и самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, не скользкой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В холодный период для рук необходимы варежки.

## **V. Права воспитанников**

5.1. Воспитаннику гарантируются:

- право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств (ст.5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон № 273-ФЗ).

- право на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ст.5 закона № 273-ФЗ).

5.2. Воспитаннику образовательной организации предоставляются академические права на (ст. 34 закона № 273-ФЗ):

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- -поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

5.3. Воспитанник образовательной организации имеет право на охрану здоровья, которая включает в себя (ст.41 закона № 273-ФЗ):

- организацию четырехразового питания;
- определение оптимальной учебной нагрузки, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной организации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации.

## **VI. Защита прав воспитанников**

6.1. Защита прав и законных интересов осуществляется родителями (законными представителями), а в случаях, предусмотренных Семейным кодексом (в частности, когда органом опеки и попечительства установлено, что между интересами родителей (законных представителей) и воспитанников имеются противоречия, родители лишены родительских прав, граждане, чья дееспособность ограничена вследствие злоупотребления алкоголем) органом Опеки и попечительства, прокурором, судом.

6.2. Должностные лица МБДОУ, иные граждане, которым станет известно об угрозе жизни, здоровью воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов, фактов жестокого обращения, обязаны сообщить в органы Опеки и попечительства по месту фактического нахождения воспитанника.

## **VII. Поощрение и дисциплинарное взыскание**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ № 295

7.2. Дисциплина в МБДОУ № 295 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ № 295 не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников МБДОУ № 295 проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогических работников и администрации МБДОУ № 295.